



JEDNOSTKA NOTYFIKOWANA Nr 2957
NOTIFIED BODY No. 2957

INTERCERT GLOBAL Sp. z o.o.
ul. Krucza 16/22, 00-526 Warszawa

e-mail: sekretariat@intercertglobal.com
www.intercertglobal.com
tel. +48 780 142 399

INFORMATOR DLA KLIENTÓW *CLIENTS GUIDE*

IDK-EMC

DYREKTYWA 2014/30/UE *DIRECTIVE 2014/30/EU*

Moduł / *Module*: B

Wydanie/*Edition* 1 z/of 09.06.2025

SPIS TREŚCI / TABLE OF CONTENTS
--

Punkt /Point	Tytuł	Title	Strona/ Page
1	PRZEZNACZENIE INFORMATORA	PURPOSE OF THE GUIDE	3
2	DEFINICJE	DEFINITIONS	3
3	INFORMACJE OGÓLNE	GENERAL INFORMATION	4
3.1	Zakres prowadzonej oceny zgodności	Scope of conformity assessment to be carried out	4
3.2	Zasadnicze wymagania dla urządzeń	Essential requirements for equipment	4
3.3	Procedury oceny zgodności realizowane przez ICG	Conformity assessment procedures carried out by ICG	4
4	PROCEDURY OCENA ZGODNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH MODUŁÓW	CONFORMITY ASSESSMENT PROCEDURES FOR INDIVIDUAL MODULES	4
4.1	Moduł B - badanie typu UE	Module B - EU type-examination	5
5	BADANIA LABORATORYJNE WYROBÓW I UZNAWANIE WYNIKÓW BADAŃ	LABORATORY TESTING OF PRODUCT AND RECOGNITION OF TEST RESULTS	5
6	ZASADY DOTYCZĄCE OCENY ZGODNOŚCI	RULES ON CONFORMITY ASSESSMENT	5
6.1	Wsparcie finansowe	Financial support	5
6.2	Informacja o opłatach	Information on charges	6
6.3	Rozpoczęcie procesu oceny zgodności	Start the conformity assessment process	6
6.4	Termin przeprowadzania działań w zakresie oceny zgodności	Deadline for conformity assessment activities	7
6.5	Dokumenty certyfikacyjne	Certification documents	7
7	ZMIANY DOTYCZĄCE OCENY ZGODNOŚCI	CHANGES TO CONFORMITY ASSESSMENT	7
7.1	Zmiana wymagań certyfikacyjnych	Change in certification requirements	7
7.2	Rozszerzenie zakresu certyfikacji	Expanding the scope of certification	8
7.3	Ograniczenia zakresu certyfikacji	Limitations to the scope of certification	8
7.4	Zawieszenie certyfikacji	Suspension of certification	9
7.5	Cofnięcie certyfikacji	Withdrawal of certification	9
7.6	Zakończenie certyfikacji	Completion of certification	9
7.7	Przeniesienie praw własności do certyfikatu	Transfer of ownership of the certificate	10
8	PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW (WNIOSKUJĄCYCH)	RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CLIENTS (APPLICANTS)	10
9	OBOWIĄZKI INFORMACYJNE JN ICG	INFORMATION OBLIGATIONS OF THE NB ICG	11
10	SKARGI I ODWOŁANIA	COMPLAINTS AND APPEALS	11
11	ZAŁĄCZNIKI	ANNEXES	11

1. PRZEZNACZENIE INFORMATORA

- 1.1. Niniejszy informator dotyczy oceny zgodności prowadzonej przez Jednostkę Notyfikowaną Nr 2957 INTERCERT Global Sp. z o.o. w module B wynikającym z dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej (dalej „dyrektywa EMC”).
- 1.2. Wykaz specyfikacji technicznych objętych działalnością JN ICG do dyrektywy EMC wraz z wyszczególnionymi kategoriami wyrobów, jest przedstawiony w załączniku Nr 1 do niniejszego Informatora.
- 1.3. Właścicielem Informatora jest INTERCERT Global Sp. z o.o. (dalej „ICG”), który:
 - a) jest akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji Jednostką Certyfikującą Wyroby o numerze AC 226 oraz Jednostką Inspekcyjną o numerze AK 049,
 - b) jest Jednostką notyfikowaną Komisji Europejskiej o numerze 2957,
 - c) ma wdrożony i utrzymywany system zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO/IEC 17020, PN-EN ISO/IEC 17021-1 i PN-EN ISO/IEC 17065.
- 1.4. ICG gwarantuje działanie w sposób bezstronny, kompetentny i spójny oraz zapewnia poufność informacji dostarczonych przez strony zaangażowane w proces oceny zgodności.
- 1.5. Informator jest dedykowany producentom i jego upoważnionym przedstawicielom.
- 1.6. Ocena zgodności prowadzona przez ICG jest dostępna dla wszystkich wnioskodawców (o ile dotyczy zakresu prowadzonej działalności), niezależnie od wielkości organizacji wnioskującej, jej członkostwa w jakimkolwiek ugrupowaniu lub stowarzyszeniu, czy położenia geograficznego, czy liczby wydanych certyfikatów.
- 1.7. ICG przyjmuje wszelkiego typu korespondencję i dokumenty oraz prowadzi procesy oceny zgodności w języku polskim lub angielskim, gdzie wiodącym językiem jest język polski.

2. DEFINICJE

W Informatorze są stosowane terminy i definicje podane w normach PN-EN ISO/IEC 17000 i PN-EN ISO/IEC 17065 oraz:

JN ICG – jednostka notyfikowana INTERCERT Global Sp. z o.o. oceniająca zgodność i posiadająca notyfikację Komisji Europejskiej.

Urządzenie (Wyrób) – należy przez to rozumieć jakąkolwiek aparaturę lub stacjonarną instalację, zdolną do zadowalającego działania w środowisku elektromagnetycznym bez powodowania nadmiernych zaburzeń elektromagnetycznych w stosunku do innych urządzeń działających w tym środowisku.

Ocena zgodności – niezależny, udokumentowany proces uzyskania dowodów, w celu określenia stopnia spełnienia wymagań odnoszących się do produktu, procesu, usługi, systemu, osoby lub jednostki.

Wnioskodawca - Klient – organizacja lub osoba odpowiedzialna wobec jednostki notyfikowanej za zapewnienie, że wymagania oceny zgodności łącznie z wymaganiami dotyczącymi wyrobu są spełnione.

1. PURPOSE OF THE GUIDE

- 1.1. This Guide relates to the conformity assessment carried out by Notified Body No. 2957 INTERCERT Global Sp. z o.o. in module B resulting from Directive 2014/30/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (hereinafter "EMC Directive").
- 1.2. The list of technical specifications covered by the NB ICG activities to the MD Directive, together with the specified categories of products, is presented in annex No. 1 to this Guide.
- 1.3. The owner of the Guide is INTERCERT Global Sp. z o.o. (hereinafter "ICG"), which:
 - a) is a Product Certification Body accredited by the Polish Centre for Accreditation with the number AC 226 and an Inspection Body with the number AK 049,
 - b) is Notified Body of the European Commission with the number 2957,
 - c) has a management system in place and is maintained in accordance with the requirements of PN-EN ISO/IEC 17020, PN-EN ISO/IEC 17021-1 and PN-EN ISO/IEC 17065.
- 1.4. The ICG guarantees to act in an impartial, competent and consistent manner and ensures the confidentiality of the information provided by the parties involved in the conformity assessment process.
- 1.5. The Guide is dedicated to manufacturers and their authorised representatives.
- 1.6. Conformity assessment by the ICG is available to all applicants (insofar as it relates to the scope of their activities), regardless of the size of the applicant organisation or its membership of any grouping or association, geographical location or the number of certificates issued.
- 1.7. ICG accepts all types of correspondence and documents and conducts conformity assessment processes in Polish or English, where the leading language is Polish.

2. DEFINITIONS

The Guide uses the terms and definitions given in PN-EN ISO/IEC 17000 and PN-EN ISO/IEC 17065 and:

NB ICG – notified body INTERCERT Global Sp. z o.o. for conformity assessment and notified by the European Commission.

Equipment (Product) – is to be understood as any apparatus or fixed installation, capable to function satisfactorily in its electromagnetic environment without introducing intolerable electromagnetic disturbances to other equipment in that environment.

Conformity assessment – an independent, documented process for obtaining evidence to determine the extent to which requirements relating to a product, process, service, system, person or body.

Applicant - Client – the organisation or person responsible to the notified body for ensuring that conformity assessment requirements including product requirements are met.

Producent – wytwórca towarów konsumpcyjnych lub każda osoba określająca siebie jako producenta poprzez umieszczenie swojej nazwy, znaku towarowego lub innego znaku wyróżniającego na towarach konsumpcyjnych.

Upoważniony przedstawiciel – osoba fizyczna lub prawna upoważniona przez producenta do działania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją obowiązków producenta.

Niezgodność – niespełnienie wymagania.

Zawieszenie – czasowe unieważnienie oświadczenia ICG o zgodności dla całego wyspecyfikowanego zakresu certyfikacji.

Cofnięcie – uchylene, unieważnienie oświadczenia o zgodności.

Odwołanie – wystąpienie przez Klienta (Wnioskodawcę) do jednostki notyfikowanej o ponowne rozpatrzenie przez tę jednostkę decyzji przez nią podjętej odnoszącej się do przedmiotu oceny.

Skarga – wyrażenie niezadowolenia innego niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki notyfikowanej, dotyczące działań tej jednostki, wymagające odpowiedzi.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Zakres prowadzonej oceny zgodności

3.1.1. JN ICG prowadzi procesy oceny zgodności w procedurze: moduł B, dla kategorii urządzeń określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Informatora.

3.2. Zasadnicze wymagania dla urządzeń

3.2.1. Urządzenia powinny być projektowane i produkowane w taki sposób, by, przy uwzględnieniu stanu techniki, zapewnić, żeby:

- a) wytwarzane zaburzenia elektromagnetyczne nie przekraczały poziomu, powyżej którego urządzenia radiowe i telekomunikacyjne lub inne urządzenia nie mogą działać zgodnie z przeznaczeniem,
- b) poziom odporności tych urządzeń na zaburzenia elektromagnetyczne, jakich należy spodziewać się podczas użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, pozwalał na działanie urządzenia bez niedopuszczalnego pogorszenia jakości jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem.

3.3. Procedury oceny zgodności realizowane przez ICG

3.3.1. ICG przeprowadza ocenę w obszarze dyrektywy EMC zgodnie z procedurą: moduł B - badanie typu UE, według której jednostka notyfikowana bada projekt techniczny aparatury oraz weryfikuje i poświadcza spełnienie przez projekt techniczny aparatury zasadniczych wymagań przywołanych w p. 3.2.1.

4. PROCEDURY OCENY ZGODNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH MODUŁÓW

4.1. Moduł B - badanie typu UE

4.1.1. Zadania producenta (upoważnionego przedstawiciela):

- sporządzenie dokumentacji technicznej aparatury,
- złożenie kompletnego wniosku do JN ICG i podpisanie stosownej umowy,
- informowanie JN ICG o wszelkich istotnych modyfikacjach zatwierdzonego typu aparatury,
- przechowywanie dokumentacji technicznej i certyfikatu aparatury przez okres 10 lat.

Producer – a manufacturer of consumer goods or any person who identifies himself as a producer by placing his name, trademark or other distinctive mark on consumer goods.

Authorised representative – a natural or legal person authorised by the manufacturer to act on his behalf in matters relating to the fulfilment of the manufacturer's obligations.

Non-conformity – failure to meet a requirement.

Suspension – temporary cancellation of the ICG statement of conformity for the entire specified certification scope.

Revocation – revocation, cancellation of a statement of compliance.

Appeal – an application by a Client (Applicant) to a certification body for reconsideration by that body of a decision made by it relating to the subject of the assessment.

Complaint – an expression of dissatisfaction other than an appeal, by any person or organisation, against a notified body, concerning the actions of that body, requiring a response.

3. GENERAL INFORMATION

3.1. Scope of conformity assessment to be carried out

3.1.1. NB ICG conducts conformity assessment processes in the procedure: module B, for the categories of equipment specified in annex No. 1 to this Guide.

3.2. Essential requirements for equipment

3.2.1. Equipment should be designed and manufactured, having regard to the state of the art, as to ensure that:

- a) the electromagnetic disturbance generated does not exceed the level above which radio and telecommunications equipment or other equipment cannot operate as intended,
- b) it has a level of immunity to the electromagnetic disturbance to be expected in its intended use which allows it to operate without unacceptable degradation of its intended use.

3.3. Conformity assessment procedures carried out by ICG

3.3.1. The ICG carries out an assessment in the area of the EMC Directive in accordance with the procedure: module B - EU type-examination, whereby a notified body examines the technical design of an apparatus and verifies and attests that the technical design of the apparatus meets the essential requirements referred to in p. 3.2.1.

4. CONFORMITY ASSESSMENT PROCEDURES FOR INDIVIDUAL MODULES

4.1. Module B - EU type-examination

4.1.1. Tasks of the manufacturer (authorised representative):

- drawing up technical documentation for the apparatus,
- submission of a complete application to the NB ICG and signing of the relevant agreement,
- informing the NB ICG of any significant modifications to the approved type of apparatus,
- keeping the technical documentation and certificate of the apparatus for a period of 10 years.

- 4.1.2. Zadania JN ICG:
- badanie dokumentacji technicznej,
 - sporządzenie sprawozdania z oceny,
 - wystawienie po pozytywnej ocenie certyfikatu zgodności,
 - przechowywanie dokumentacji technicznej i certyfikatu,
 - śledzenie na bieżąco stanu wiedzy technicznej dotyczącej zatwierdzonego typu aparatury i w przypadku istotnych zmian informowanie producenta.
- 4.1.3. Wystawiony certyfikat badania typu UE:
- potwierdza spełnienie przez typ aparatury wymagań dyrektywy EMC,
 - zachowuje ważność bezterminowo.

5. BADANIA LABORATORYJNE WYROBÓW I UZNAWANIE WYNIKÓW BADAŃ

- 5.1. W procesie oceny zgodności mogą zostać uznane sprawozdania z badań dostarczone przez Klienta (Wnioskodawcę) wydane przez:
- 1) laboratoria badawcze akredytowane przez odpowiednie krajowe jednostki akredytujące będące sygnatariuszami wielostronnych porozumień: EA MLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement) oraz ILAC MRA (International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement), gdyż zakłada się, że laboratoria te w ramach prowadzenia działań objętych zakresem akredytacji, spełniają wymagania normy EN ISO/IEC 17025, a wydawane przez nie sprawozdania są jednakowo wiarygodne,
 - 2) laboratoria badawcze z którymi ICG zawarło stosowne porozumienie o współpracy.
- 5.2. Dostarczone sprawozdania z badań mogą być uznane, jeżeli:
- nie są starsze niż 5 lat, licząc od daty złożenia kompletnego wniosku o ocenę zgodności w ICG,
 - badania wykonano zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wyszczególnionymi w załączniku Nr 1 do niniejszego Informatora.
- 5.3. ICG ma podpisane stosowne porozumienia o współpracy z zewnętrznymi laboratoriami, które:
- posiadają akredytację wydaną przez krajowe jednostki akredytujące, na odpowiadające działaniom ICG akredytowane metody badawcze, lub
 - zostały pozytywnie ocenione przez ICG w zakresie nieakredytowanych metod badawczych.
- 5.4. ICG dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki wyrobu, możliwość korzystania z laboratorium, które nie są niezależne, np. laboratorium Klienta (Wnioskodawcy), ale w takich przypadkach badania są realizowane pod nadzorem JN ICG.
- 5.5. W przypadku zlecania przez ICG badań do zewnętrznego laboratorium, Klient (Wnioskodawca):
- 1) jest o tym fakcie informowany, ze wskazaniem, że wszystkie warunki dotyczące zlecanych badań powinny być ustalane z tym laboratorium,
 - 2) ma możliwość wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu.

6. ZASADY DOTYCZĄCE OCENY ZGODNOŚCI

6.1. Wsparcie finansowe

- 6.1.1. ICG nie otrzymuje wsparcia finansowego na prowadzenie działalności w zakresie oceny zgodności.

- 4.1.2. NB ICG tasks:
- examination of technical documentation,
 - drawing up an evaluation report,
 - issue of a certificate of conformity following a positive assessment,
 - retention of technical documentation and certificate,
 - keeping abreast of the state of the art of the approved type of apparatus and informing the manufacturer in the event of significant changes.
- 4.1.3. EU type-examination certificate issued:
- confirms that the apparatus type meets the requirements of the EMC Directive,
 - is valid indefinitely.

5. LABORATORY TESTING OF PRODUCT AND RECOGNITION OF TEST RESULTS

- 5.1. In the conformity assessment process, test reports provided by the Client (Applicant) issued by:
- 1) testing laboratories accredited by the relevant national accreditation bodies that are signatories to multilateral agreements: the EA MLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement) and ILAC MRA (International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement), because it is assumed that these laboratories, as part of the activities covered by the scope of accreditation, meet the requirements of the EN ISO/IEC 17025 standard, and the reports issued by them are equally reliable,
 - 2) research laboratories with which the ICG has entered into an appropriate cooperation agreement.
- 5.2. The test reports provided may be considered if:
- are not older than 5 years from the date of submission of a complete conformity assessment application to the ICG,
 - the tests were carried out in accordance with the technical specifications specified in annex No. 1 to this Guide.
- 5.3. ICG has signed appropriate cooperation agreements with external laboratories, which:
- hold accreditation issued by national accreditation bodies, for accredited test methods corresponding to ICG activities, or
 - have been positively evaluated by ICG in terms of non-accredited test methods.
- 5.4. ICG allows, in justified cases resulting from the specifics of the product, the possibility of using a laboratory which is not independent, e.g. the Client's (Applicant's) laboratory, but in such cases, the tests are carried out under the supervision of the NB ICG.
- 5.5. If ICG commissions tests to an external laboratory, the Client (Applicant):
- 1) is informed of this fact, with an indication that all conditions regarding the ordered tests should be agreed with this laboratory,
 - 2) has the opportunity to raise a reasoned objection.

6. RULES ON CONFORMITY ASSESSMENT

6.1. Financial support

- 6.1.1. ICG does not receive financial support for its conformity assessment activities.

6.2. Informacja o opłatach

- 6.2.1. Opłaty związane z procesem oceny zgodności są naliczane zgodnie z cennikiem odpowiadającym danej procedurze oceny zgodności.
- 6.2.2. Warunki finansowe uwzględniające koszt przeprowadzenia badań laboratoryjnych (jeżeli występuje konieczność) są skalkulowane i przedstawione w ofercie.
- 6.2.3. Przez podpisanie oferty Klient (Wnioskodawca) deklaruje pokrycie kosztów przeprowadzenia procesu oceny zgodności, niezależnie od jej wyniku, na podstawie wystawionej przez ICG faktury.
- 6.2.4. Podstawowa opłata za ocenę zgodności obejmuje:
- udzielanie wyjaśnień, w tym dostarczanie potrzebnych wytycznych, na etapie składania wniosku i jego rejestracji,
 - przegląd wniosku wraz z podjęciem decyzji o możliwości podjęcia się oceny zgodności,
 - ocenę uwzględniającą przeprowadzenie określonych, wymaganych i niezbędnych czynności, takich jak: ocena dokumentacji, ocena projektu,
 - badanie zebranych dowodów w procesie oraz podjęcie decyzji w sprawie oceny zgodności,
 - wystawienie dokumentu kończącego ocenę zgodności i jego zaewidencjonowanie,
 - przechowywanie zapisów z przeprowadzonych działań.
- 6.2.5. Dodatkowe opłaty są pobierane przez ICG w przypadku czynności związanych m.in. z:
- zakończeniem zawieszenia certyfikatu,
 - rozszerzeniem lub ograniczeniem zakresu certyfikacji,
 - przeniesieniem prawa do certyfikatu.
- 6.2.6. Niezależnie od powyższych opłat, Klient (Wnioskodawca) jest zobowiązany do pokrycia kosztów delegacji zespołu oceniającego (przejazdy, hotele, itp.).

6.3. Rozpoczęcie procesu oceny zgodności

- 6.3.1. Warunkiem rozpoczęcia procesu oceny zgodności jest:
- złożenie przez Klienta (Wnioskodawcę) kompletnego wniosku oraz zamieszczenie we wskazanym przez JN ICG miejscu odpowiednich załączników wg zestawienia z załącznika Nr 2 do niniejszego informatora,
 - podpisanie oferta, zawierającej m.in. koszt i czas przeprowadzenia oceny zgodności oraz termin jej ważności,
 - zaakceptowanie przez Klienta (Wnioskodawcę) Ogólnych Warunków Handlowych (OWH) i zapisów niniejszego Informatora,
 - wniesienie opłaty wstępnej.
- 6.3.2. Wniosek wraz z ofertą stanowią umowę wiążącą strony, której integralną częścią są OWH i niniejszy Informator.
- 6.3.3. Nie spełnienie któregokolwiek warunku określonego w p. 6.3.1 w terminie zakreślonym w Ofercie, będzie skutkowało anulowaniem wniosku i zakończeniem działań przez JN ICG.
- 6.3.4. Ponowne rozpoczęcie procesu oceny zgodności w przypadku jego zakończenia, wymaga złożenia nowego wniosku.
- 6.3.5. Działania JN ICG w zakresie oceny zgodności zostaną zakończone również, w przypadku:
- braku jakichkolwiek kompetencji lub możliwości ICG wymaganych do podjęcia się oceny zgodności,
 - zidentyfikowania powiązań stanowiących niedopuszczalne zagrożenie dla bezstronności ICG, o czym Klient (Wnioskodawca) będzie informowany pisemnie.

6.2. Information on charges

- 6.2.1. Fees related to the conformity assessment process are charged in accordance with the price list corresponding to the conformity assessment procedure in question.
- 6.2.2. The financial conditions including the cost of laboratory tests (if necessary) are calculated and presented in the offer.
- 6.2.3. By signing the offer, the Client (Applicant) declares to cover the costs of conducting the conformity assessment process, regardless of its outcome, on the basis of an invoice issued by ICG.
- 6.2.4. The basic conformity assessment fee includes:
- providing clarification, including the necessary guidance, at the application and registration stages,
 - review of the application with a decision on whether to undertake a conformity assessment,
 - evaluation including the carrying out of specific required and necessary activities such as: evaluation of the documentation, project evaluation,
 - examining the evidence gathered in the process and making a decision on conformity assessment,
 - issue of the document concluding the conformity assessment and its registration,
 - keeping records of the activities carried out.
- 6.2.5. Additional fees are charged by the ICG for activities related to, among other things:
- termination of the suspension of the certificate,
 - extending or limiting the scope of certification,
 - transfer of the right to the certificate.
- 6.2.6. Notwithstanding the above fees, the Client (Applicant) is obliged to cover the assessment team's travel expenses (travel, hotels, etc.).

6.3. Start the conformity assessment process

- 6.3.1. The condition for starting the conformity assessment process is:
- submission of a complete application by the Client (Applicant) and placing in the place indicated by NB ICG the appropriate attachments according to the list from Annex No. 2 to this Guide,
 - a signed offer, including, m.in. the cost and time of conformity assessment and its validity period,
 - acceptance by the Client (Applicant) of the General Terms and Conditions (GTC) and the provisions of this Guide,
 - payment of the initial fee.
- 6.3.2. The application together with the offer constitute an agreement binding on the parties, of which the GTC and this Guide are an integral part.
- 6.3.3. Failure to meet any of the conditions specified in clause 6.3.1 within the deadline specified in the Offer will result in the cancellation of the application and termination of activities by NB ICG.
- 6.3.4. Re-starting the conformity assessment process, if completed, requires a new application.
- 6.3.5. NB ICG's conformity assessment activities will also be completed in the case of:
- the lack of any ICG competence or capacity required to undertake the conformity assessment,
 - identify links that pose an unacceptable risk to the impartiality of the ICG, of which the Client (Applicant) will be informed in writing.

6.4. Termin przeprowadzania działań w zakresie oceny zgodności

- 6.4.1. ICG przeprowadza ocenę zgodności i podejmuje stosowną decyzję bez zbędnej zwłoki, ale w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia rozpoczęcia procesu, pod warunkiem, że przeprowadzone działania potwierdzą spełnienie wszystkich wymagań dotyczących oceny zgodności.
- 6.4.2. Jeżeli w trakcie procesu okaże się, konieczne wykonanie dodatkowych działań (np. korekcie / działania korygujące) ze strony Klienta (Wnioskodawcy) w celu usunięcia niezgodności, ww. termin może zostać przedłużony o czas, w którym Klient (Wnioskodawca) przeprowadzi niezbędne uzupełnienia i/lub usunięcia niezgodności.
- 6.4.3. Działania zostaną zakończone, w przypadkach gdy Klient (Wnioskodawca):
- w terminie 90 dni od dnia rejestracji wniosku, nie podejmuje dalszych czynności wymaganych w procesie,
 - nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w umowie,
 - w terminie 90 dni od dnia przeprowadzenia oceny nie przedstawi działań związanych z usunięciem stwierdzonych niezgodności,
 - wystąpi z wnioskiem o zakończenie procesu.

6.5. Dokumenty certyfikacyjne

- 6.5.1. JN ICG wydaje certyfikaty, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 4 niniejszego informatora.
- 6.5.2. ICG na życzenie udziela informacji o ważności danej certyfikacji, w tym poprzez stronę internetową.
- 6.5.3. ICG na stronie internetowej www.intercertglobal.com publikuje informacje dotyczące certyfikatów:
- cofniętych i zakończonych – do daty ich teoretycznej ważności,
 - zawieszonych – do daty cofnięcia zawieszenia.
- 6.5.4. Informacje, o których mowa w p. 6.5.2 zawierają co najmniej:
- identyfikację producenta (jego upoważnionego przedstawiciela) i wyrobu,
 - dokumenty normatywne, z którymi zgodność była przedmiotem certyfikacji,
 - numer certyfikatu i numer rewizji oraz datę jego ważności.

7. ZMIANY DOTYCZĄCE OCENY ZGODNOŚCI

7.1. Zmiana wymagań certyfikacyjnych.

- 7.1.1. Po każdorazowej zmianie dokumentów odniesienia, wymagań certyfikacyjnych, itp., które mają wpływ na certyfikat Klienta (Wnioskodawcy), zostaje przeprowadzona analiza tych zmian.
- 7.1.2. W przypadku zmian mających wpływ na certyfikat, ICG informuje pisemnie Klienta (Wnioskodawcę), podając warunki i termin dostosowania się do nowych wymagań.
- 7.1.3. Rezultat wprowadzenia i przystosowania Klientów (Wnioskodawców) do zmian potwierdzony może być w trakcie planowanego nadzoru nad wydanym certyfikatem.
- 7.1.4. Warunkiem wprowadzenia zmian do udzielonej certyfikacji jest potwierdzenie spełnienia zmienionych wymagań certyfikacyjnych i/lub że wszystkie niezgodności stwierdzone w trakcie oceny zostały usunięte, a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone.

6.4. Deadline for conformity assessment activities

- 6.4.1. The ICG shall carry out the conformity assessment and take the appropriate decision without undue delay, but within a period of no more than 90 days from the date of the start of the process, provided that the activities carried out confirm that all requirements for conformity assessment have been met.
- 6.4.2. If, during the process, it turns out that it is necessary to perform additional actions (e.g. corrections/corrective actions) on the part of the Client (Applicant) in order to remove the non-conformity, the above-mentioned deadline may be extended by the time during which the Client (Applicant) carries out the necessary additions and/or removal of the non-conformity.
- 6.4.3. Activities will be terminated in cases where the Client (Applicant):
- within 90 days from the date of registration of the application, does not take further actions required in the process,
 - fails to comply with the obligations set out in the contract,
 - does not, within 90 days of the assessment, submit actions to remedy the non-conformity found,
 - will request the termination of the trial.

6.5. Certification documents

- 6.5.1. The NB ICG issues certificates, as set out in para. 4 of this Guide.
- 6.5.2. Upon request, the ICG provides information on the validity of a particular certification, including through the website.
- 6.5.3. The ICG publishes information on certificates on its website www.intercertglobal.com:
- revoked and terminated - up to their theoretical expiry date,
 - suspended - until the date of withdrawal of the suspension.
- 6.5.4. The information referred to in section 6.5.2 shall include at least:
- identification of the client and the product,
 - normative documents with which compliance has been certified,
 - certificate number and revision number and expiry date.

7. CHANGES TO CONFORMITY ASSESSMENT

7.1. Change in certification requirements.

- 7.1.1. Whenever changes are made to reference documents, certification requirements, etc., which affect the Client's (Applicant's) certificate, an analysis of these changes is carried out.
- 7.1.2. In the event of changes affecting the certificate, ICG shall inform the Client (Applicant) in writing, stating the conditions and deadline for compliance with the new requirements.
- 7.1.3. The result of introducing and adapting Clients (Applicants) to the changes can be confirmed during the planned supervision of the issued certificate.
- 7.1.4. The condition for making changes to the granted certification is to confirm that the revised certification requirements have been met and/or that all non-conformity identified during the assessment have been corrected and corrective actions properly carried out and implemented.

7.1.5. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia wszystkich wymagań certyfikacyjnych wynikających z treści ustaleń z oceny lub z wykonania korekcy / działań korygujących, ICG informuje Klienta (Wnioskodawcę) o tym fakcie, prosząc o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

7.1.6. W uzasadnionych przypadkach, ICG informuje o konieczności przeprowadzenia przez Klienta (Wnioskodawcę) dodatkowych działań korygujących lub o przeprowadzeniu dodatkowej oceny na miejscu przed podjęciem decyzji w terminie określonym przez ICG.

7.1.7. Po przeprowadzeniu zaplanowanych działań, jest podejmowana decyzja, o której Klient (Wnioskodawca) jest informowany pisemnie. Decyzja ta jest przekazywana razem z dokumentami finansowymi (rozliczenie kosztów), po rozliczeniu których ICG dokona aktualizacji / modyfikacji dokumentów certyfikacyjnych i (jeżeli potrzeba) zapisów w obowiązującej umowie.

7.2. Rozszerzenie zakresu certyfikacji.

7.2.1. Klient (Wnioskodawca) ubiegający się o rozszerzenie zakresu certyfikacji powinien przekazać do ICG wypełniony formularz wniosku o rozszerzenie zakresu certyfikacji wraz z odpowiednimi załącznikami.

7.2.2. W terminie 14 dni od dnia rejestracji wniosku, ICG poinformuje pisemnie Klienta (Wnioskodawcę) o warunkach i trybie rozszerzenia zakresu certyfikacji.

7.2.3. Rozpoczęcie procesu następuje po uzyskaniu od Klienta (Wnioskodawcy) pisemnej akceptacji warunków i kosztów rozszerzenia zakresu certyfikacji. Jeżeli Klient (Wnioskodawca) w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma nie prześle akceptacji warunków i kosztów to ICG pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.4. Warunkiem rozszerzenia zakresu certyfikacji jest stwierdzenie, że wyrób, spełnia wszystkie wymagania właściwej dokumentacji odniesienia i/lub że wszystkie niezgodności stwierdzone w trakcie procesu zostały usunięte, a działania korygujące prawidłowo wykonane i wdrożone (jeżeli dotyczy).

7.2.5. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia wszystkich wymagań certyfikacyjnych, wynikających z treści ustaleń z przebiegu procesu lub z wykonania korekcy / działań korygujących, ICG informuje Klienta (Wnioskodawcę) o tym fakcie, prosząc o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

7.2.6. W uzasadnionych przypadkach, ICG informuje o konieczności przeprowadzenia przez Klienta, (Wnioskodawcę) dodatkowych działań korygujących przed podjęciem decyzji w terminie określonym przez ICG.

7.2.7. O decyzji w zakresie rozszerzenia Klient (Wnioskodawca) jest informowany pisemnie.

7.2.8. W przypadku decyzji pozytywnej wystawiany jest z aktualną datą wydania nowy certyfikat o tym samym numerze, ale ze zmienioną rewizją certyfikatu.

7.2.9. Nowy certyfikat, jest przekazywany razem z dokumentami finansowymi (rozliczenie kosztów).

7.2.10. Klient (Wnioskodawca) nie może powoływać się na przyznany nowy certyfikat zanim nie uzyska od ICG formalnych dokumentów certyfikacyjnych.

7.3. Ograniczenia zakresu certyfikacji

7.3.1. Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta (Wnioskodawcy) lub przez ICG w przypadku nie spełnienia wymagań certyfikacyjnych.

7.3.2. Decyzja o ograniczeniu zakresu certyfikacji, zostaje wysłana Klientowi (Wnioskodawcy) w sposób

7.1.5. In the event of doubts about the fulfilment of all the certification requirements resulting from the content of the assessment findings or from the implementation of the assessment findings or from the implementation of correction / corrective actions, the ICG informs the Client (Applicant) of this fact, asking for appropriate explanations.

7.1.6. In justified cases, ICG shall inform the Client (Applicant) of the need for additional corrective action or for an additional on-site assessment before making a decision within a period to be determined by ICG.

7.1.7. After the planned activities have been carried out, a decision is taken of which the Client (Applicant) is informed in writing. This decision is communicated together with the financial documents (settlement of costs), after settlement of which the ICG will update/modify the certification documents and (if necessary) the provisions in the contract in force.

7.2. Expanding the scope of certification.

7.2.1. A Client (Applicant) seeking an extension of the scope of certification should submit to the ICG a completed application form for an extension of the scope of certification together with the relevant attachments.

7.2.2. Within 14 days of the date of registration of the application, the ICG will inform the Client (Applicant) in writing of the conditions and procedure for extending the scope of certification.

7.2.3. The process is commenced after written acceptance of the conditions and costs of extending the scope of certification has been received from the Client (Applicant). If the Client (Applicant) does not send acceptance of the conditions and costs within 30 days of receipt of the letter, the ICG will leave the application unprocessed.

7.2.4. A prerequisite for extending the scope of certification is that the product, meets all the requirements of the relevant reference documentation and/or that all non-conformity identified during the process have been corrected and corrective actions properly executed and implemented (if applicable).

7.2.5. In the event of doubts as to whether all certification requirements have been met, arising from the content of the process findings or from the implementation of corrections/corrective actions, the ICG informs the Client (Applicant) of this fact, asking for appropriate explanations.

7.2.6. In justified cases, ICG shall inform the Client (Applicant) of the need to carry out additional corrective action before a decision is taken within a period to be determined by ICG.

7.2.7. The Client (Applicant) is informed of the decision regarding the extension in writing.

7.2.8. In the event of a positive decision, a new certificate with the same number but with a revised certificate revision is issued with the current issue date.

7.2.9. The new certificate, is handed over together with the financial documents (settlement of costs).

7.2.10. The Client (Applicant) may not refer to the new certificate awarded until it has received formal certification documents from the ICG.

7.3. Limitations to the scope of certification

7.3.1. Limitation of the scope of the certification granted may take place at the request of the Client (Applicant) or by the ICG in the event of non-fulfilment of certification requirements.

7.3.2. The decision to limit the scope of certification shall be sent to the Client (Applicant) in a documented manner,

udokumentowany z podaniem powodów tej decyzji, daty i zakresu ograniczenia certyfikacji.

- 7.3.3. Ograniczenie zakresu certyfikacji jest równoznaczne z cofnięciem certyfikacji w określonej części i wystawieniem z aktualną datą nowego certyfikatu o tym samym numerze, ale ze zmienioną jego rewizją.

7.4. Zawieszenie certyfikacji

7.4.1. Zawieszenie certyfikacji następuje w przypadkach gdy Klient (Wnioskodawca):

- nie wykonał w ustalonym terminie skutecznych działań w celu usunięcia niezgodności lub wynikających ze zmiany wymagań certyfikacyjnych,
- nadużywa lub w sposób wprowadzający w błąd / nieuprawniony powołuje się na certyfikat, czy zakres certyfikacji,
- naruszył inne warunki umowy dotyczącej przeprowadzonego procesu certyfikacji,
- złożył wniosek o zawieszenie.

7.4.2. Decyzja o zawieszeniu certyfikacji, zostaje wysłana Klientowi (Wnioskodawcy) w sposób udokumentowany z podaniem powodów tej decyzji oraz określeniem warunków i terminu, po których spełnieniu, certyfikat może zostać przywrócony.

7.4.3. Okres zawieszenia certyfikacji nie może przekroczyć 6 miesięcy.

7.4.4. W okresie zawieszenia certyfikatu, Klient (Wnioskodawca) jest zobowiązany do zaprzestania powoływania się na certyfikat.

7.4.5. W przypadku, gdy w okresie zawieszenia certyfikacji uległy zmianie wymagania mające wpływ na certyfikację, decyzja o przywróceniu certyfikatu zostaje podjęta po pozytywnej ocenie przez ICG, wdrożenia przez Klienta (Wnioskodawcę) zmienionych wymagań.

7.5. Cofnięcie certyfikacji

7.5.1. Cofnięcie certyfikacji następuje w przypadkach:

- niepełnienia w ustalonym terminie warunków określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikacji,
- nie spełniania przez wyrób wymagań dokumentów odniesienia,
- na wniosek Klienta (Wnioskodawcy).

7.5.2. Decyzja o cofnięciu certyfikacji, zostaje wysłana Klientowi (Wnioskodawcy) w sposób udokumentowany z podaniem powodów tej decyzji oraz daty cofnięcia certyfikacji i rozwiązania umowy.

7.5.3. Po cofnięciu certyfikacji, Klient (Wnioskodawca) jest zobowiązany do zaprzestania powoływania się na certyfikat.

7.5.4. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat jest przeprowadzany cały proces oceny zgodności.

7.6. Zakończenie certyfikacji

7.6.1. Zakończenie certyfikacji następuje w przypadku:

- na wniosek Klienta (Wnioskodawcy),
- zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta (Wnioskodawcę),
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia certyfikacji.

7.6.2. Decyzja o zakończeniu certyfikacji, zostaje wysłana Klientowi (Wnioskodawcy) w sposób udokumentowany z podaniem powodów tej decyzji oraz daty zakończenia certyfikacji i rozwiązania umowy.

7.6.3. Po zakończeniu certyfikacji, Klient (Wnioskodawca) jest zobowiązany do zaprzestania powoływania się na certyfikat, w tym w dokumentach reklamowych oraz zwrot dokumentów certyfikacyjnych.

stating the reasons for the decision, the date and scope of the limitation of certification.

- 7.3.3. A reduction in the scope of certification is equivalent to the withdrawal of certification in a specific part and the issuing of a new certificate with the same number but with a revised revision as of the current date.

7.4. Suspension of certification

7.4.1. Certification is suspended in cases where the Client (Applicant):

- has failed to carry out effective actions to rectify non-conformity or those arising from a change in certification requirements within the agreed timeframe,
- misuses or misleadingly / unauthorisedly refers to the certificate or the scope of the certification,
- has breached other contractual conditions concerning the certification process carried out,
- has requested a suspension.

7.4.2. The decision to suspend certification is sent to the Client (Applicant) in a documented manner, stating the reasons for the decision and specifying the conditions and deadline under which the certificate may be reinstated.

7.4.3. The period of suspension of certification may not exceed 6 months.

7.4.4. During the period of suspension of the certificate, the Client (Applicant) is obliged to stop referring to the certificate.

7.4.5. If, during the period of suspension of certification, the requirements affecting certification have changed, the decision to reinstate the certificate is taken after a positive assessment by the ICG, of the implementation of the changed requirements by the Client (Applicant).

7.5. Withdrawal of certification

7.5.1. Certification is withdrawn in cases:

- failure to comply with the conditions set out in the decision to suspend certification by the set deadline,
- failure of the product to meet requirements of the reference documents,
- at the request of the Client (Applicant).

7.5.2. The decision to withdraw certification is sent to the Client (Applicant) in a documented manner, stating the reasons for this decision and the date of withdrawal of certification and termination of the agreement.

7.5.3. Once certification has been revoked, the Client (Applicant) is obliged to stop referring to the certificate.

7.5.4. When reapplying for certification, the entire conformity assessment process is carried out..

7.6. Completion of certification

7.6.1. Certification shall be terminated in the case of:

- at the request of the Client (Applicant),
- cessation of the Client's (Applicant's) business activities,
- issuing a new certificate as a result of a certification transfer.

7.6.2. The decision to terminate certification, shall be sent to the Client (Applicant) in a documented manner stating the reasons for this decision and the date of termination of certification and contract.

7.6.3. Upon termination of certification, the Client (Applicant) is obliged to cease referring to the certificate, including in advertising documents, and to return the certification documents.

7.6.4. Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat jest przeprowadzany cały proces oceny zgodności.

7.7. Przeniesienie praw własności do certyfikatu

7.7.1. Przeniesienie praw własności do certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany danych identyfikujących Klienta (Wnioskodawcy) - np. nazwy, adresu,
- b) zmiany statusu prawnego lub stosunków właścicielskich Klienta (Wnioskodawcy).

7.7.2. Zainteresowany ubiegający się o przeniesienie certyfikatu powinien wystąpić pisemnie do ICG.

7.7.3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, ICG poinformuje pisemnie o sposobie przeniesienia prawa do certyfikatu i wymaganych dokumentach.

7.7.4. Po przeprowadzeniu zaplanowanych działań podejmowana jest decyzja w sprawie przeniesienia, o czym jest informowany zainteresowany.

7.7.5. W przypadku pozytywnej decyzji zostaje wydany nowy dokument certyfikacyjny oraz wprowadzone odpowiednie zmiany w dokumentacji.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW (WNIOSKUJĄCYCH)

8.1. Wnioskujący (Klient) ma prawo do:

- 1) informacji o przebiegu procesu oceny zgodności,
- 2) informacji o podzeczonych badaniach,
- 3) wyrażenia sprzeciwu w przypadku działań realizowanych w ramach podwykonawstwa,
- 4) ze strony ICG i jej personelu - zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskiwanych lub tworzonych podczas realizacji działalności certyfikacyjnej (o ile prawo nie wymaga inaczej), w tym z innych źródeł niż Klient (Wnioskodawca),
- 5) informowania z wyprzedzeniem przez ICG, o informacjach jakie będą udostępnione publicznie,
- 6) ochrony prawa swojej własności,
- 7) korzystania z oceny zgodności ICG w zakresie działalności objętej niniejszym programem w sposób niedyskryminujący i bez stawiania nieuzasadnionych wymagań finansowych i innych,
- 8) bezstronnego działania ICG,
- 9) o otrzymania wszystkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją procesu oceny zgodności,
- 10) złożenia skargi,
- 11) wniesienia odwołania do decyzji ICG,
- 12) posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi zgodnie z warunkami podanymi przez ICG.

8.2. Wnioskujący (Klient) ma obowiązek:

- 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wyrób wprowadzany do obrotu lub udostępniany na rynku, z czego nie zwalnia posiadanie certyfikatu,
- 2) nie wykorzystywania oceny zgodności swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować ICG i nie wydawania oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który ICG mogłoby uznać za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- 3) powołując się na certyfikację swoich wyrobów w dokumentach, broszurach lub w reklamie, używać następującego lub równoważnego zwrotu „wyrób posiada certyfikat numer ... wydany przez INTERCERT Global Sp. z o.o.”,
- 4) poddania się nadzorowi,
- 5) przedstawiania odpowiedzi na pytania ze strony ICG lub jej przedstawicieli,

7.6.4. When reapplying for certification, the entire conformity assessment process is carried out.

7.7. Transfer of ownership of the certificate

7.7.1. The transfer of ownership of the certificate may take place in the event of:

- a) changes to the Client's (Applicant's) identification data - e.g. name, address,
- b) changes in the legal status or ownership relationship of the Client (Applicant).

7.7.2. An interested applicant for a certificate transfer should apply in writing to the ICG.

7.7.3. Within 14 days of receipt of the letter, ICG will inform you in writing of the method of transferring the right to the certificate and the required documents.

7.7.4. Once the planned activities have been carried out, a decision on the transfer is taken and the person concerned is informed.

7.7.5. In the event of a positive decision, a new certification document is issued and appropriate changes are made to the documentation.

8. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF CLIENTS (APPLICANTS)

8.1. The Applicant (Client) has the right to:

- 1) information on the progress of the conformity assessment process,
- 2) information on subcontracted research,
- 3) to object in the case of subcontracted activities,
- 4) on the part of the ICG and its personnel, to maintain the confidentiality of all information obtained or created in the course of certification activities (unless otherwise required by law), including from sources other than the Client (Applicant),
- 5) to be informed in advance by the ICG of the information that will be made available to the public,
- 6) to protect the right of their property,
- 7) the use of ICG conformity assessment for the activities covered by this programme in a non-discriminatory manner and without placing unreasonable financial or other demands,
- 8) impartial operation of the ICG,
- 9) receive all information and explanations related to the implementation of the conformity assessment process,
- 10) filing a complaint,
- 11) to lodge an appeal against the ICG's decision,
- 12) use of certification documents in accordance with the conditions given by the ICG.

8.2. The Applicant (Client) is obliged to:

- 1) take full responsibility for the product placed on the market or made available on the market, which is not exempt by having a certificate,
- 2) not to use the conformity assessment of its products in a way that might discredit ICG and not to make statements relating to the certification of its products in a way that ICG might consider misleading or unauthorised,
- 3) when referring to the certification of its products in documents, brochures or advertising, use the following or equivalent phrase "the product is certified with the number ... issued by INTERCERT Global Sp. z o.o.”,
- 4) submit to supervision,
- 5) to provide answers to questions from the ICG or its representatives,

- 6) zaprzestania powoływania się na certyfikat w przypadku w którym ICG zawiesiło, wycofało lub zakończyło certyfikację,
- 7) pokrycia kosztów przeprowadzonego procesu oceny zgodności, łącznie z kosztami delegacji, niezależnie od jego wyniku,
- 8) kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości,
- 9) przeprowadzenia odpowiednich (właściwych) działań dla stwierdzonych niezgodności.

9. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE JN ICG

9.1. Informowanie organu notyfikującego o:

- 1) zleceniu podwykonawstwa określonych zadań związanych z oceną zgodności,
- 2) certyfikatach badania typu UE i wszelkich aneksach do nich, które wydała lub cofnęła,
- 3) każdym przypadku żądania przez organy nadzoru rynku informacji o działaniach związanych z oceną zgodności.

9.2. Informowanie na żądanie organu notyfikującego o:

- 1) wykonywanych działaniach związanych z oceną zgodności będących przedmiotem ich notyfikacji oraz o innych wykonywanych działaniach, w tym o działalności transgranicznej i podwykonawstwie.

9.3. Udostępnianie organowi notyfikującemu okresowo lub na żądanie:

- 1) wykazu certyfikatów badania typu UE lub wszelkich dodatków do nich, których wydania odmówiła, lub zawiesiła, lub poddała innym ograniczeniom,

9.4. Informowanie jednostek notyfikowanych o:

- 1) certyfikatach badania typu UE lub wszelkich aneksach do nich, których wydania odmówiła, które cofnęła, zawiesiła lub poddała innym ograniczeniom,

9.5. Informowanie na żądanie jednostek notyfikowanych o:

- 1) pozytywnych wynikach oceny zgodności,

9.6. Udostępnianie na żądanie, komisji, państwom członkowskim i jednostkom notyfikowanym:

- 1) kopii certyfikatów badania typu UE lub aneksów do nich.

9.7. Udostępnianie na żądanie, komisji i państwom członkowskim:

- 1) kopii dokumentacji technicznej oraz wyników badań przeprowadzonych przez jednostkę notyfikowaną.

10. SKARGI I ODWOŁANIA.

10.1. Każdy zainteresowany ma prawo złożyć skargę na działalność ICG, natomiast Klient (Wnioskodawca) ma prawo odwołać się od decyzji ICG w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji w sprawie oceny zgodności.

10.2. Skargi i odwołania rozpatrywane są z zachowaniem zasad bezstronności przez osoby nie biorące udziału w danym procesie oceny zgodności.

10.3. Tryb postępowania oraz osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie skarg i odwołań jest określony w procedurze P1-R7-13 *Skargi i odwołania*, dostępnej na życzenie.

11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1. Zakres działalności Jednostki Notyfikowanej ICG – Dyrektywa EMC

Załącznik Nr 2. Wykaz załączników do wniosku o ocenę zgodności – Dyrektywa EMC

- 6) to cease referring to the certificate in the event that the ICG has suspended, withdrawn or terminated the certification,
- 7) covering the costs of the conformity assessment process, including the costs of business trips, regardless of its outcome,
- 8) copy the certificate only in its entirety,
- 9) carry out appropriate (relevant) actions for the non-conformity identified.

9. INFORMATION OBLIGATIONS OF THE NB ICG

9.1. Informing the notifying authority about:

- 1) subcontracting of specific tasks connected with conformity assessment,
- 2) EU type-examination certificates and any additions thereto which it has issued or withdrawn,
- 3) request for information which they have received from market surveillance authorities regarding conformity assessment activities.

9.2. Informing the notifying authority on request of the:

- 1) conformity assessment activities carried out which are the subject of their notification and any other activity performed, including cross-border activities and subcontracting.

9.3. Making available to the notifying authority periodically or upon request:

- 1) a list of EU type-examination certificates or any additions thereto, which has refused to issue, or suspended, or subjected to other restrictions,

9.4. Informing notified bodies about:

- 1) EU-type examination certificates and/or any additions thereto which it has refused, withdrawn, suspended or otherwise restricted,

9.5. Informing notified bodies on request of the:

- 1) positive results of the conformity assessment,

9.6. Making available on request, to the Commission, Member States and notified bodies:

- 1) copies of EU design examination certificates or additions thereto.

9.7. Making available on request, to the Commission and Member States:

- 1) copy of the technical documentation and the results of the examinations carried out by the notified body.

10. COMPLAINTS AND APPEALS.

10.1. Anyone interested party has the right to file a complaint against the ICG's activities, while the Client (Applicant) has the right to appeal the ICG's decision within two weeks of receiving the conformity assessment decision.

10.2. Complaints and appeals shall be handled impartially by persons not involved in the conformity assessment process in question.

10.3. The procedure and the persons responsible for handling complaints and appeals are set out in Procedure P1-R7-13 *Complaints and Appeals*, available on request.

11. ANNEXES

An. No. 1 Scope of activity of the Notified Body ICG – EMC Directive

An. No. 2 List of annexes to the application for conformity assessment – EMC Directive